**งานบริหารงานคลัง** รวม **2,615,940 บาท**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **งบบุคลากร** | | **รวม** | **1,775,440** | **บาท** | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **1,775,440** | **บาท** |
|  | | | **เงินเดือนพนักงาน** | **จำนวน** | **1,125,480** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง  เงินเดือนประจำปี สังกัดกองคลัง จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ  เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน  12 เดือน |  |  |  |
|  | | | **เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน** | **จำนวน** | **103,720** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ สังกัดกองคลัง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |  |  |  |
|  | | | **เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **42,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน  ส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด |  |  |  |
|  | | | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **468,240** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด จำนวน 4 อัตรา  ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (ภารกิจ) 1 อัตรา คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา |  |  |  |
|  | | | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **36,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ  เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | **รวม** | **695,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **240,000** | **บาท** |
|  | | | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น |  |  |  |
|  | | | **ค่าเช่าบ้าน** | **จำนวน** | **120,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ |  |  |  |
|  | | | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **370,000** | **บาท** |
|  | | | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ค่าโฆษณาและเผยแพร่ หรือจัดทำ  สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ค่าเข้าปกเย็บเล่ม ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาเก็บ  เงินค่าเก็บขยะมูลฝอยและจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความจำเป็น |  |  |  |
|  | | | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |  |  |  |
|  | | | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  | | | **โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน** | **จำนวน** | **200,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง  ป้าย และข้อมูลผู้ประกอบการค้า ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การถ่ายโฉนดที่ดิน ค่าถ่ายเอกสารระวางที่ดิน จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามหนังสือสั่งการของกรม  การปกครองท้องถิ่น |  |  |  |
|  | | | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน  ได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุง  รักษาซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่น  ที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการในแต่ละครั้งไม่เกิน 5,000 บาท |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **70,000** | **บาท** |
|  | | | **วัสดุสำนักงาน** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา  ดินสอ ฯลฯ |  |  |  |
|  | | | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **15,000** | **บาท** |
|  | | | **ค่าบริการโทรศัพท์** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการค่าโทรศัพท์กองคลัง ค่าโทรศัพท์ภายในประเทศ  ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย |  |  |  |
|  | | | **ค่าบริการไปรษณีย์** | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | **รวม** | **145,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **145,500** | **บาท** |
|  | | | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  |  |
|  | | | **ตู้เก็บแบบแปลน/แผนที่ภาษี** | **จำนวน** | **13,500** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแบบแปลน/แผนที่ภาษี จำนวน 1 หลัง |  |  |  |
|  | | | **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** |  |  |  |
|  | | | **กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด  ไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง ตามมาตรฐานราคา  ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557 |  |  |  |
|  | | | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |  |  |  |
|  | | | **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 สำหรับใช้งานแผนที่ภาษีและงานการเงินและบัญชีส่วนกองคลัง จำนวน  2 เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า  8 MB จำนวน 1 หน่วย   - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB   - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า  4 GB   - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี พ.ศ.2557) |  |  |  |
|  | | | **เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล** | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง  ตามคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core)  และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า  4 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี พ.ศ.2557) |  |  |  |
|  | | | **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network** | **จำนวน** | **18,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน  1 เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi  - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือ  ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี พ.ศ.2557) |  |  |  |
|  | | | **เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA** | **จำนวน** | **9,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3  เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้  - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA(480 Watts)  - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี พ.ศ.2557) |  |  |  |
|  | | | **ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการวงเงินต่อครั้งเกิน 5,000 บาท |  |  |  |